



HÁZIREND

MAGYARPOLÁNYI KERÉK NAP

Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola



Pápai Tankerületi Központ

A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirendre vonatkozó jogszabályok, belső szabályozások, tanügyi dokumentumok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet
- 45/2014. (X.27.) EMMI rendelet
- Alapító okirat
- SZMSZ
- Pedagógiai program

A házirend hatálya

- A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola előterében lévő hirdetőtáblán
 - az iskola nevelői szobáiban
 - az iskola honlapján
3. A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, illetve a tanév kezdetén a tanulóknak átadják.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - a szülőket szülői értekezleten.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - a szülőkkal szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola intézményvezetőjétől, intézményvezetőhelyettesektől valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

1. A tanuló jogai

- A tanuló rendelkezik az alapvető emberi jogokkal.
- A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- Tanévenként legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell összehívni, az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
- Ha a tanuló úgy érzi, hogy jogsérelem érte, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a Diákönkormányzathoz, az iskola intézményvezetőjéhez, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását az iskola fenntartójánál.
- A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetést ne alkalmazzanak,
- A tanulónak joga, hogy a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon, hogy részt vegyen felzárkóztató vagy fakultatív órákon, illetve a szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában. A tanuló a követelményeket az iskola nemzetiségi jellege miatt a kötelező, kötelezően választott és szabadon választott tanórák összességével teljesíti, ezt az évfolyamra történő beiratkozással vállalja. Év közben a tantárgyválasztás módosítása nem lehetséges.
- A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola tanórán kívüli programjaiban.
- A tanulónak joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon állapították meg. Ilyen irányú kérvényét írásban az iskola intézményvezetőjéhez kell benyújtania.
- A tanulónak joga, hogy nyitvatartási időben térítésmentesen használja az iskola kulturális szolgáltatásait, informatika termét, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit, a művészeti iskola telephelyén a tantermeket
- A tanulónak joga, hogy szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön a vonatkozó jogszabályok szerint.
- A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola intézményvezetője, helyettesei, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a Diákönkormányzat dönthet.
- A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját 3 munkanappal hamarabb megismerje. Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat, összesen 3 írásbeli számonkérés íratható.
- Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ, a vizsgáját, dolgozatát a tanár elégtelenre értékelheti.
- A tanulónak joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse. Amennyiben a dolgozatot a javító tanár a 10. munkanapon sem mutatja be a tanulónak, a diák kérheti, hogy érdemjegyét ne írják be.
- Felmentés az értékelés alól csak a szülő írásbeli kérelme és szakértői vélemény alapján adható. A kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani.
- A csoportválasztás jogával akkor élhet a tanuló a tanév elején, ha a csoportok eltérő tantervi követelmények szerint szervezettek.

2. A tanuló kötelességei

- A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, felszerelését magával hozza.
- A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja, a hiányzás miatt elmaradt számonkérés anyagából beszámoljon. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amikre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.
- A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be.
- A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezésében, létesítményében okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz föl.
- Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályok tartalmát, melynek megtörténtét az osztályfőnök a naplóban jelzi és aláírásával igazolja.
- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.

3. Általános szabályok

- Balesetvédelmi okokból tilos gyűrű, kar-, nyak- és bokalánc, karóra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy azt elrendeli. Fülbevaló és testékszer viseléséből adódó balesetekért, a felsorolt tárgyak behozataláért és őrzéséért az iskola nem vállal felelősséget.
- Iskolaidő alatt a sportpályát, a művelődési ház nagytermét és az ott található sportfelszereléseket és eszközöket a tanulók csak tanári felügyelettel használhatják. A tanulók a testnevelés órákon, ha az órát vezető tanár másként nem rendelkezik, csak sportfelszerelésben vehetnek részt.
- A termekben lévő műszaki berendezések csak tanári engedéllyel működtethetők.
- Az okozott anyagi kár kártérítésének pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola intézményvezetője határozza, állapítja meg.
- Tanítási időben, napközisek esetében a napközi időtartama alatt az iskola területét a tanuló csak a felügyeletét ellátó pedagógus engedélyével hagyhatja el. Sérülés, rosszullet, betegség esetén a tanuló felügyeletét ellátó tanár a gondviselővel egyeztetve engedheti el a tanulót.
- A kerékpárokat az udvaron felállított kerékpártárolóban kell elhelyezni. Az iskola udvarán a kerékpárokat használni tilos.
- Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencsejáték szervezése, lebonyolítása, továbbá a tanulók közötti pénzforgalommal járó tevékenység.
- Az iskola területén talált tárgyakat a nevelői szobában kell leadni, tulajdonosa ott átveheti. A tanév befejezését követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlhatja.

- Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken a dohányzás, szeszes ital illetve bármilyen tudatmódosító szer fogyasztása tilos. .
- Az elvesztett iskolai okmányok (bizonyítvány) árát a pótláskor a tanulónak ki kell fizetnie.
- Az iskola területére csak az oktatást, nevelést szolgáló eszközöket lehet behozni. A mobiltelefont és egyéb infokommunikációs eszközt (iPhone, iPad, Tablet, Notebook, Netbook, MP3, MP4 stb.) tanítási időben kikapcsolt állapotban, az erre rendszeresített tárolóban kell elhelyezni. Használni csak indokolt esetben a pedagógus engedélyével lehet. Amennyiben a tanuló a szabályt megszegi köteles az eszközt a tanári asztalra kitenni, azt az óra végén visszakapja.
- Az iskola épületében sem hang-, sem képfelvétel nem készülhet a pedagógusok engedélye nélkül. Aki ilyen felvételt készít, megszegi a házirendet és személyiségi jogokat sért.

4. Elektronikus napló használata – hozzáférés módja

- Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.
- A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket. Az ügyek intézésére használhatják az E-Ügyintézés felületet.
- A tanulók félévi osztályzatát az iskola az elektronikus naplóból kinyomtatott értesítőn írásban közli.
- Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.
- A szülő az elektronikus napló megtekintésével veszi tudomásul a jegyeket, osztályzatokat és az iskola közléseit.

5. Iskolai tankönyvellátás

4.1 Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtárállományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki.

4.2. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – a intézményvezető által megbízott tankönyvfelelős készíti el. A tankönyvfelelős elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

6. A jutalmazások formái:

A jutalmazás alapján a tanulmányi munkában, sportban, kulturális területen elért eredmény, s a jó közösségi teljesítmény, az iskola jó hírnevének növelése, a példás szorgalom és magatartás.

Jutalom egy-egy időszak eredményes munkájáért vagy kiemelkedő teljesítményért adható. Ha a tanuló a tanítási szünetben elismerésre méltó cselekedetet hajt végre, a tanítás megkezdése után jutalomban részesíthető. A kiemelkedő eredményt elért tanulók jutalmazása a közösség előtt történik.

A tanulók elismerésének fokozatai és alkalmai:

- Szaktanári, napközis nevelői szóbeli és írásbeli dicséret: év közben az elért eredményhez kapcsolódik.
- Osztályfőnöki dicséret: az osztályközössége előtt a jó közösségi munkáért, példás szorgalmáért és magatartásáért adható.

- Intézményvezetői (Igazgatói) dicséretben az a tanuló részesül,
 - aki egész év során valamilyen téren kiemelkedik társai közül (javaslatot az osztályfőnök, szaktanárok tesznek),
 - aki tanulmányi versenyeken (városi, területi, országos), kulturális- vagy sportversenyeken az iskola jó hírét növelő eredményt ér el.
- Nevelőtestületi dicséretéről a huzamosabb ideig tartó példamutató kötelességteljesítés, kiváló tanulmányi eredmény elismeréseként a nevelőtestület dönt, amelyet félévkor a tájékoztató füzetbe, év végén a bizonyítványba kell jegyezni.
- A jó közösségi összefogást, a kiváló eredménnyel végzett együttes munkát a nevelőtestület elismerésében részesítheti. Az elismerésre – amely többféle lehet – a munkaközösségek is tehetnek javaslatot.
- Rendszeres időközönként a tanulókat a közösség előtt dicséretben részesítjük. (negyedévente, ünnepi megemlékezéseinken)
- Évente meg az „ÉV TANULÓJÁT” a tanulók és a nevelőközösség véleménye alapján.
 - Feltételei:
 - Az a diák, kinek 4.5 feletti tanulmányi eredménye van év végén, példamutató magatartásával és közösségi munkájával kivívja társai és nevelői elismerését, valamint tanulmányi és kulturális versenyeken öregbíti iskolánk hírnevét.
 - Az „Év tanulója” címre javasolt tanulókat a DÖK is véleményezi.
 - Döntést a nevelőtestület hoz az osztályozó értekezleten. A cím alsó és felső tagozaton adható, legfeljebb 2-2 tanulónak.

7. Fegyelmező intézkedések:

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől – indokolt esetben, a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések alkalmazhatók:

- Szóbeli és írásbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki vagy igazgatói intés.

A szóbeli és írásbeli figyelmeztetés lehet:

- szaktanári: a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, hiányos felszerelés, házi feladat többszöri hiánya, valamint órákon, foglalkozásokon többszöri fegyelmeztetlenség miatt,
- ügyeletes tanári: tanítás előtt vagy az óráközi szünetekben történt fegyelmeztetlenség miatt,
- osztályfőnöki: a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelességszegése és a házirend megsértése, igazolatlan mulasztás.
- osztályfőnöki írásbeli intés az osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetést követően adható, kivéve, ha a cselekmény súlya azonnali intés alkalmazását teszi szükségessé.
- Az igazgatói írásbeli intést – a körülmények mérlegelésével – az osztályfőnök kezdeményezi.

A fegyelmező intézkedéseknek a magatartás érdemjegyben tükröződnie kell:

- osztályfőnöki intés esetén nem lehet „példás”
- igazgatói intés esetén nem lehet „változó” – nál jobb.

A fegyelmi eljárás, egyeztető eljárás rendjét az iskola SZMSZ-e tartalmazza

8. Az iskola munkarendje

- Az iskola épülete 7.30-tól van nyitva.
- A tanulók kötelesek az első tanítási óra kezdete előtt legalább 10 perccel megérkezni.
- A tanítási órák 45 percesek.

- Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:
 1. óra: 8.05 – 8.50
 2. óra: 9.00 – 9.45
 3. óra: 10.00 – 10.45
 4. óra: 11.00 – 11.45
 5. óra: 12.00 – 12.45
 6. óra: 13.00 – 13.45
 7. óra: 13.50 – 14.35

1.1. Az óráközi szünet tanítási célra nem vehető igénybe. A szünet felhasználható az iskola más épületeibe való átvonulásra. Az átvonulás alatt boltba menni nem lehet. Az átvonuláskor a kerékpárok használhatók, betartva a közlekedési szabályokat. Az ügyeletes tanárok döntenek el, hogy a szünetet lehet-e az udvaron tölteni. A 2. szünet a 15 perces tízórai szünet, az 5.vagy 6. óra utáni szünet az ebédszünet.

9. A mulasztások igazolása

- A tanév hosszát, az évközi szüneteket jogszabály határozza meg és a tanév helyi rendje egészíti ki.
- Hiányzás esetén a szülő félévente 3 (órákra nem bontható) napot igazolhat. Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás vagy hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával vagy a KRÉTA E-ügyintézésen keresztül történhet.
- Az igazolást legkésőbb a hiányzást követő 5. munkanapon be kell mutatnia az osztályfőnöknek, vagy feltölteni az E-ügyintézés felületére.
- Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az osztályfőnök telefonon vagy írásban értesíti a tanuló szüleit vagy gondviselőit a mulasztás(ok) tényéről, továbbá felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás(ok) következményeire.
- A mennyiben a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. A késéseket percben jelöljük a KRÉTA E-naplóban.
- Ha a tanuló a tanulmányaival összefüggő, iskolán kívüli rendezvényen vesz részt a tanítási időben, távolléte igazolt hiányzásnak minősül.
- A mindenkori 8. osztályosok délelőtti tanítási időben középiskolai nyílt napokon részt vehetnek. Hiányzásuk akkor igazolt, ha az időpontot a szülő előzetesen az osztályfőnökkel egyeztette és az iskolalátogatásról igazolást hoz.
- A tanuló szüleinek, gondviselőjének előzetes távolmaradási engedélyt kell kérni írásban az iskola intézményvezetőjétől, ha a tanuló előre láthatólag hiányozni fog. A hosszabb idejű (5 nap) távolmaradási engedélyt az iskola intézményvezetője engedélyezheti illetve indoklással elutasíthatja, ha az a tanuló tanulmányi kötelezettségének minimumszintű teljesítését veszélyezteti.
- Igazolatlan mulasztások jogkövetkezményei

Igazolatlan órák száma	
1	Szülő értesítése az ellenőrzőn keresztül
10	A kormányhivatal és a gyermekjóléti szolgálat értesítése.
30	Az általános szabálysértési hatóság és a gyermekjóléti szolgálat ismételt értesítése
50	Az illetékes jegyző és a kormányhivatal értesítése

10.Napközi

A napközi az utolsó tanítási óra után kezdődik és 16.15-ig tart. Az iskola 17.00 óráig igény szerint ügyeleteset biztosít. A napközi házirendje az iskolai házirend mellékletét képezi. A napközi végeztével a tanulók az év eleji szülői nyilatkozatok alapján önállóan

vagy kísérettel távozhatnak. A napközi ideje alatt csak a szülő írásos kérelmére lehet a foglalkozást elhagyni. A felvételtől az iskola intézményvezetője dönt a fenntartó által engedélyezett maximális létszám figyelembevételével.

11. Tanulói véleménynyilvánítás, tájékoztatás – DÖK működése

- 1.2. Az iskola diákönkormányzata feladatának egyrészt az iskolai közösségi élet szervezését, másrészt a nevelőtestület véleményének meghallgatásával annak mind színvonalasabb segítségét, másrészt a diákok érdekeinek képviselését tartja. Iskolánkban működő diák önkormányzatba 3. osztálytól minden osztályközösség delegál legalább 2 fő DÖK tagot. A DÖK felnőtt vezetőjét az iskola intézményvezetője jelöli ki. A DÖK a tanévben többször is ülésezik, meghatározza saját programját, közös véleményt alkot bizonyos ügyekben. A DÖK maga választja a diák vezetőjét és helyettesét. Diák közgyűlést évente legalább egy alkalommal tart.
- 1.3. Tanulói véleménynyilvánítás, tájékoztatás:
A gyermeknek joga tájékoztatást kapni a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
Fórumai: osztályfőnöki órák, a DÖK diákgyűlései.
Ideje: a tanév kezdete, év közben a problémafelvetéskor.
Az osztályok DÖK tagjai a DÖK gyűlés után tájékoztatják az osztályközösséget az ott elhangzottakról.
- 1.4. A tanuló véleményét mondhat:
 - Társai magatartás és szorgalom jegyeiről
 - A tanulók kitüntetésének, jutalmazásának és büntetésének felterjesztése előtt
 - A szakkörök jellegének, munkatervének meghatározásánál,
 - Az osztályrendezvények megszervezéséről,
 - A hetesek és ügyeletsek munkájának megítéléséről,
 - Az iskolai programokról, rendezvényekről.

12. Alapfokú művészeti iskola – térítési díj, tandíj

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzata alapján egy tanszak esetén a szolgáltatásért megállapított éves térítési díj
előképző évfolyamon képző- és iparművészet, néptánc, színjáték tanszak 8.250 Ft/év
alapképző évfolyamon képző- és iparművészet néptánc, színjáték tanszak 16.500 Ft/év

Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával is létesít tanulói jogviszonyt vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág, több tanszak képzésében vesz részt a szülőnek a 4. számú melléklet szerinti formában, valamint a jelentkezési lap

5. pontjában, írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a tanuló melyik iskolában, melyik művészeti ágban, illetve melyik tanszakon vesz részt térítésidíj-fizetési kötelezettség mellett a képzésben.

Amennyiben más alapfokú művészeti iskolába is, illetve egy művészeti iskolában több tanszakra is jár, a tanuló az első tanszak térítési díján felül a második tanszak foglalkozásait igénybe véve tandíjat fizet.

A szolgáltatásért megállapított tandíj:

előképző évfolyamon képző- és iparművészet, néptánc, színjáték tanszak 8.250 Ft/év
alapképző évfolyamon képző- és iparművészet néptánc, színjáték tanszak 16.500 Ft/év

Az alapfokú művészeti képzésben kizárólag a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista gyermek jogosult díjmentességre. A díjmentesség igénybevételének feltétele jelentkezési lap 6. pontjában történő nyilatkozat, a díjmentesség iránti kérelem benyújtása (3. számú melléklet), valamint a tanuló hátrányos, illetve, halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról szóló jogerős határozat bemutatása. Ellenőrzés során az iskola

fenntartója, vagy az Állami Számvevőszék bármikor bekérheti az igazolásokat, ezért kérjük, hogy a határozatot fénymásolatban adják le a jelentkezési lappal együtt.

A tanulót a szociális helyzete alapján térítési díj, illetve tandíjkedvezmény illeti meg. Ha a tanuló törvényes képviselője háztartásában

az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj	a fizetendő díj a térítési, illetve tandíj
135 % vagy annál kevesebb	10 %-a
135 %-140 %	20 %-a
141 %-150 %	30 %-a
151%-160 %	40 %-a
161%-170 %	50 %-a
171%-180%	60 %-a
181%-190%	70%-a
191%-200%	80%-a
201%-210%	90%-a

A díjkedvezményre való jogosultságot jövedelemigazolással kell igazolni. A díjkedvezmény iránti kérelmet (2. számú melléklet) a jelentkezési lappal együtt kell benyújtani. A kérelem mellé csatolni kell a jövedelemigazolásokat a beadást megelőző három havi nettó átlagjövedelemről és egyéb jövedelmekről.

Az éves térítési díjat és a tandíjat két részletben, vagy egy összegben lehet megfizetni, az intézmény által kijelölt időpontban.

Amennyiben a szülő (törvényes képviselő) a fizetési határidőig, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az Intézmény vezetője írásban felszólítja, hogy hátralékát 15 napon belül rendezze, amennyiben hátraléka ezt követően is fennáll, a tanuló jogviszonya megszűnik.

13. A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

- Intézményünkben a tanulók nagyobb tételben semmilyen terméket nem állítanak elő. A különböző tanórákon (technika, rajz.stb..) elkészített tárgyak, dologi termékek nem képeznek jelentős anyagi értéket.
- Amennyiben a tanuló az általa behozott alapanyagból készítette a terméket, azt – a pedagógus értékelése és engedélyezése után – hazaviheti.
- Amennyiben tanórai foglalkozáson az elkészült alkotáshoz az iskola biztosította az alapanyagot, az az iskola tulajdonát képezi, és csak a pedagógus engedélyével vihető el.
- Abban az esetben, ha a dolgot otthon, a szülő költségére hozzák létre, az iskola nem veszi birtokába, azt a tanulónak – kérésére – köteles visszaadni.

14. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Tanulmányok alatti vizsgák

A vizsga fajtái, vizsgára kötelezettek:

osztályozó vizsga

osztályozó vizsgát tesz az a tanuló,

- akinek éves hiányzása a jogszabályban előírt mértéket (250 óra) meghaladja és nem osztályozható, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.(a tanuló
- csak eredményes osztályozó vizsga letételével folytathatja tanulmányait magasabb évfolyamon),
- akinek hiányzása egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és a nevelőtestület a vizsga letételét engedélyezi
- aki tanulmányait magántanulóként végzi.

javítóvizsga

javítóvizsgát tesz az a tanuló,

- aki tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
- akinek évvégén az elégtelen osztályzatok száma három vagy annál kevesebb
- aki osztályozó vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, ill. az előírt időpontig nem tette le,
- aki az osztályozó vizsga követelményeinek nem felelt meg.

8. osztályosok évvégi vizsgája

Vizsgaforma, vizsgarészek:

<i>Vizsgatárgy</i>	<i>Írásbeli</i>	<i>Szóbeli</i>	8. o. vizsga	
			Írásbeli	Szóbeli
Magyar nyelv	X		X	
Magyar irodalom	X	X	X	
Matematika	X		X	
Történelem		X		X
Német nyelv	X	X	X	X
Biológia		X	választható	
Fizika		X	választható	
Földrajz		X	választható	
Kémia		X	választható	
Természetismeret		X		

Informatika, rajz, testnevelés, technika, ének tantárgyakból osztályozóvizsga alóli mentesség.

Követelmények: A továbbhaladáshoz szükséges minimumkövetelmények (Kerettanterv, NAT)

Vizsgaidőszakok:

javítóvizsga: augusztus 15. - augusztus 31. között

osztályozó vizsga: január 5 – 14. ; június 2 - 11

8. osztályosok évvégi vizsgája: május utolsó hete, június első hete

15.Egyéb rendelkezések

- Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet: fehér felső, sötét nadrág vagy szoknya.
- A testnevelés órákon kötelező öltözék: fehér sportpóló, rövid sportnadrág, fehér pamut zokni, tornacipő, melegítő.
- Az iskolában a váltócipő használata kötelező.
- Az iskolai és iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök utasításai alapján kell részt venniük.
- A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 25 %-át kell tekinteni.

16. Egyéb záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések

A Házirendet a nevelőtestület 2019. 08.29-én tartott értekezletén felülvizsgálta, módosításokra tett javaslatot, a Szülői Szervezet a 2019. 09.10-i Diákönkormányzat a 2019. 09.10- ei megbeszélésén a Házirendben foglaltakat megtárgyalta, azzal egyetértett.

A Házirend, mivel többletkötelezettséget fenntartó irányába nem tartalmaz (2011. évi CXC 25.§ (4) bekezdés), így a fenntartó jóváhagyása nem szükséges.

Hatálybalépés napja: 2019. október 1.

A Házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően, kétévenként felülvizsgálja.

Bannai Zoltán



intézményvezető

Diákönkormányzat elnöke

Szülői Szervezet elnöke

Reinhold

DÖK vezetője