



# HÁZIREND

MAGYARPOLÁNYI KERÉK NAP

Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és  
Alapfokú Művészeti Iskola



Pápai Tankerületi Központ



## Tartalom

A házirend célja és feladata.....	3
A házirendre vonatkozó jogszabályok, belső szabályozások, tanügyi dokumentumok.....	3
A házirend hatálya.....	3
A házirend nyilvánossága.....	3
A tanuló jogai .....	4
A tanuló kötelességei .....	5
A mulasztások igazolása .....	5
Alapfokú művészeti iskola – térítési díj, tandíj.....	6
A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok.....	7
Tanulói véleménynyilvánítás, tájékoztatás – DÖK működése.....	7
A jutalmazások formái: .....	8
Fegyelmező intézkedések:.....	9
Elektronikus napló használata – hozzáférés módja.....	9
Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje: .....	10
Iskolai tankönyvellátás .....	10
Az iskola munkarendje.....	10
Napközi –tanulószoza .....	11
Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei az iskolához tartozó terület használatának rendje, környezettudatos használatra vonatkozó szabályok.....	11
Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás .....	12
A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait .....	12
A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések .....	12
Általános szabályok, egyéb rendelkezések .....	13
Egyéb hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések .....	14



## A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

## A házirendre vonatkozó jogszabályok, belső szabályozások, tanügyi dokumentumok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet
- 45/2014. (X.27.) EMMI rendelet
- Alapító okirat
- SZMSZ
- Pedagógiai program

## A házirend hatálya

- A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

## A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
  - az iskola előterében lévő hirdetőtáblán
  - az iskola nevelői szobáiban
  - az iskola honlapján
3. A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, illetve a tanév kezdetén a tanulóknak átadják.



4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
  - a tanulókat osztályfőnöki órán;
  - a szülőket szülői értekezleten.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
  - a tanulókkal osztályfőnöki órán;
  - a szülőkkal szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola intézményvezetőjétől, intézményvezetőhelyettesektől valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

## A tanuló jogai

- A tanuló rendelkezik az alapvető emberi jogokkal.
- A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- Tanévenként legalább egy alkalommal diákközszyűlést kell összehívni, az iskolai diákközszyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
- Ha a tanuló úgy érzi, hogy jogsérelem érte, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a Diákönkormányzathoz, az iskola intézményvezetőjéhez, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását az iskola fenntartójánál.
- A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetést ne alkalmazzanak,
- A tanulónak joga, hogy a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon, hogy részt vegyen felzárkóztató vagy fakultatív órákon, illetve a szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában. A tanuló a követelményeket az iskola nemzetiségi jellege miatt a kötelező, kötelezően választott és szabadon választott tanórák összességével teljesíti, ezt az évfolyamra történő beiratkozással vállalja. Év közben a tantárgyválasztás módosítása nem lehetséges.
- A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola tanórán kívüli programjaiban.
- A tanulónak joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénytörő módon állapították meg. Ilyen irányú kérvényét írásban az iskola intézményvezetőjéhez kell benyújtania.
- A tanulónak joga, hogy nyitvatartási időben térítésmentesen használja az iskola kulturális szolgáltatásait, informatika termét, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit, a művészeti iskola telephelyén a tantermeket
- A tanulónak joga, hogy szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön a vonatkozó jogszabályok szerint.
- A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola intézményvezetője, helyettesei, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a Diákönkormányzat dönthet.
- A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.



## Magyarpolányi Kerek Nap Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és AMI

- A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját 3 munkanappal hamarabb megismerje. Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat, összesen 3 írásbeli számonkérés íratható.
- Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ, a vizsgáját, dolgozatát a tanár elégtelenre értékelheti.
- A tanulónak joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse. Amennyiben a dolgozatot a javító tanár a 10. munkanapon sem mutatja be a tanulónak, a diák kérheti, hogy érdemjegyét ne írják be.
- Felmentés az értékelés alól csak a szülő írásbeli kérelme és szakértői vélemény alapján adható. A kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani.
- A csoportválasztás jogával akkor élhet a tanuló a tanév elején, ha a csoportok eltérő tantervi követelmények szerint szervezettek.

## A tanuló kötelességei

- A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, felszerelését magával hozza.
- A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja, a hiányzás miatt elmaradt számonkérés anyagából beszámoljon. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amikre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.
- A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be.
- A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezésében, létesítményében okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz föl.
- Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályok tartalmát, melynek megtörténtét az osztályfőnök a naplóban jelzi és aláírásával igazolja.
- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.

## A mulasztások igazolása

- A tanév hosszát, az évközi szüneteket jogszabály határozza meg és a tanév helyi rendje egészíti ki.
- Hiányzás esetén a szülő félévente 5 (órakra nem bontható) napot igazolhat. Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás vagy hivatalos



Magyarpolányi Kerek Nap Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és AMI dokumentum eredeti példányának bemutatásával vagy a KRÉTA E-ügyintézésen keresztül történhet.

- Az igazolást legkésőbb a hiányzást követő 5. munkanapon be kell mutatnia az osztályfőnöknek, vagy feltölteni az E-ügyintézés felületére.
- Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az osztályfőnök telefonon vagy írásban értesíti a tanuló szüleit vagy gondviselőit a mulasztás(ok) tényéről, továbbá felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás(ok) következményeire.
- A mennyiben a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. A késéseket percben jelöljük a KRÉTA E-naplóban.
- Ha a tanuló a tanulmányaival összefüggő, iskolán kívüli rendezvényen vesz részt a tanítási időben, távolléte igazolt hiányzásnak minősül.
  - A mindenkori 8. osztályosok délelőtti tanítási időben középiskolai nyílt napokon részt vehetnek. Hiányzásuk akkor igazolt, ha az időpontot a szülő előzetesen az osztályfőnökkel egyeztette és az iskolalátogatásról igazolást hoz.
  - A tanuló szüleinek, gondviselőjének előzetes távolmaradási engedélyt kell kérni írásban az iskola intézményvezetőjétől, ha a tanuló előre láthatólag hiányozni fog. A hosszabb idejű (5 nap) távolmaradási engedélyt az iskola intézményvezetője engedélyezheti illetve indoklással elutasíthatja, ha az a tanuló tanulmányi kötelezettségének minimumszintű teljesítését veszélyezteti.
- Igazolatlan mulasztások jogkövetkezményei

Igazolatlan órák száma	
1	Szülő értesítése az ellenőrzőn keresztül
10	A kormányhivatal és a gyermekjóléti szolgálat értesítése.
30	Az általános szabálysértési hatóság és a gyermekjóléti szolgálat ismételt értesítése
50	Az illetékes jegyző és a kormányhivatal értesítése

## Alapfokú művészeti iskola – térítési díj, tandíj

- A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzata alapján egy tanszak esetén a szolgáltatásért megállapított éves térítési díj
- előképző évfolyamonképző- és iparművészet, néptánc, színháték tanszak 8.250 Ft/év
- alapképző évfolyamon képző- és iparművészet néptánc, színháték tanszak 16.500 Ft/év
- Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával is létesít tanulói jogviszonyt vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág, több tanszak képzésében vesz részt a szülőnek a 4. számú melléklet szerinti formában, valamint a jelentkezési lap pontjában, írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a tanuló melyik iskolában, melyik művészeti ágban, illetve melyik tanszakra vesz részt térítésdíj-fizetési kötelezettség mellett a képzésben.
- Amennyiben más alapfokú művészeti iskolába is, illetve egy művészeti iskolában több tanszakra is jár, a tanuló az első tanszak térítési díján felül a második tanszak foglalkozásait igénybe véve tandíjat fizet.
- A szolgáltatásért megállapított tandíj:
- előképző évfolyamon képző- és iparművészet, néptánc, színháték tanszak 8.250 Ft/év
- alapképző évfolyamon képző- és iparművészet néptánc, színháték tanszak 16.500 Ft/év
- Az alapfokú művészeti képzésben kizárólag a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista



## Magyarpolányi Kerek Nap Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és AMI

gyermek jogosult díjmentességre. A díjmentesség igénybevételének feltétele jelentkezési lap 6. pontjában történő nyilatkozat, a díjmentesség iránti kérelem benyújtása (3. számú melléklet), valamint a tanuló hátrányos, illetve, halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról szóló jogerős határozat bemutatása. Ellenőrzés során az iskola fenntartója, vagy az Állami Számvevőszék bármikor bekérheti az igazolásokat, ezért kérjük, hogy a határozatot fénymásolatban adják le a jelentkezési lappal együtt.

- A tanulót a szociális helyzete alapján térítési díj, illetve tandíjkedvezmény illeti meg. Ha a tanuló törvényes képviselője háztartásában

az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj	a fizetendő díj a térítési, illetve tandíj
135 % vagy annál kevesebb	10 %-a
135 %-140 %	20 %-a
141 %-150 %	30 %-a
151%-160 %	40 %-a
161%-170 %	50 %-a
171%-180%	60 %-a
181%-190%	70%-a
191%-200%	80%-a
201%-210%	90%-a

- A díjkedvezményre való jogosultságot jövedelemigazolással kell igazolni. A díjkedvezmény iránti kérelmet (2. számú melléklet) a jelentkezési lappal együtt kell benyújtani. A kérelem mellé csatolni kell a jövedelemigazolásokat a beadást megelőző három havi nettó átlagjövedelemről és egyéb jövedelmekről.
- Az éves térítési díjat és a tandíjat két részletben, vagy egy összegben lehet megfizetni, az intézmény által kijelölt időpontban.
- Amennyiben a szülő (törvényes képviselő) a fizetési határidőig, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az Intézmény vezetője írásban felszólítja, hogy hátralékát 15 napon belül rendezze, amennyiben hátraléka ezt követően is fennáll, a tanuló jogviszonya megszűnik.

## A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

- Intézményünkben a tanulók nagyobb tételben semmilyen terméket nem állítanak elő. A különböző tanórákon (technika, rajz.stb..) elkészített tárgyak, dologi termékek nem képeznek jelentős anyagi értéket.
- Amennyiben a tanuló az általa behozott alapanyagból készítette a terméket, azt – a pedagógus értékelése és engedélyezése után – hazaviheti.
- Amennyiben tanórai foglalkozáson az elkészült alkotáshoz az iskola biztosította az alapanyagot, az az iskola tulajdonát képezi, és csak a pedagógus engedélyével vihető el.
- Abban az esetben, ha a dolgot otthon, a szülő költségére hozzák létre, az iskola nem veszi birtokába, azt a tanulónak – kérésére – köteles visszaadni.

## Tanulói véleménynyilvánítás, tájékoztatás – DÖK működése

- Az iskola diákönkormányzata feladatának egyrészt az iskolai közösségi élet szervezését, másrészt a nevelőtestület véleményének meghallgatásával annak mind színvonalasabb segítését, másrészt a diákok érdekeinek képviselését tartja. Iskolánkban működő diák



Magyarpolányi Kerek Nap Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és AMI önkormányzatba 3. osztálytól minden osztályközösség delegál legalább 2 fő DÖK tagot. A DÖK felnőtt vezetőjét az iskola intézményvezetője jelöli ki. A DÖK a tanévben többször is ülésezik, meghatározza saját programját, közös véleményt alkot bizonyos ügyekben. A DÖK maga választja a diák vezetőjét és helyettesét. Diák közgyűlést évente legalább egy alkalommal tart.

- Tanulói véleménynyilvánítás, tájékoztatás:
- A gyermeknek joga tájékoztatást kapni a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- Fórumai: osztályfőnöki órák, a DÖK diákgyűlései.
- Ideje: a tanév kezdete, év közben a problémafelvetéskor.
- Az osztályok DÖK tagjai a DÖK gyűlés után tájékoztatják az osztályközösséget az ott elhangzottakról.
- A tanuló véleményt mondhat:
  - Társai magatartás és szorgalom jegyeiről
  - A tanulók kitüntetésének, jutalmazásának és büntetésének felterjesztése előtt
  - A szakkörök jellegének, munkatervének meghatározásánál,
  - Az osztályrendezvények megszervezéséről,
  - A hetesek és ügyeletsek munkájának megítéléséről,
  - Az iskolai programokról, rendezvényekről.

## A jutalmazások formái:

A jutalmazás alapján a tanulmányi munkában, sportban, kulturális területen elért eredmény, s a jó közösségi teljesítmény, az iskola jó hírnevének növelése, a példás szorgalom és magatartás.

Jutalom egy-egy időszak eredményes munkájáért vagy kiemelkedő teljesítményért adható. Ha a tanuló a tanítási szünetben elismerésre méltó cselekedetet hajt végre, a tanítás megkezdése után jutalomban részesíthető. A kiemelkedő eredményt elért tanulók jutalmazása a közösség előtt történik.

### A tanulók elismerésének fokozatai és alkalmai:

- Szaktanári, napközis nevelői szóbeli és írásbeli dicséret: év közben az elért eredményhez kapcsolódik.
- Osztályfőnöki dicséret: az osztályközössége előtt a jó közösségi munkáért, példás szorgalmáért és magatartásáért adható.
- Intézményvezetői (Igazgatói) dicséretben az a tanuló részesül,
  - aki egész év során valamilyen téren kiemelkedik társai közül (javaslatot az osztályfőnök, szaktanárok tesznek),
  - aki tanulmányi versenyeken (városi, területi, országos), kulturális- vagy sportversenyeken az iskola jó hírét növelő eredményt ér el.
- Nevelőtestületi dicséretről a huzamosabb ideig tartó példamutató köteleességteljesítés, kiváló tanulmányi eredmény elismeréseként a nevelőtestület dönt, amelyet félévkor a tájékoztató füzetbe, év végén a bizonyítványba kell jegyezni.
- A jó közösségi összefogást, a kiváló eredménnyel végzett együttes munkát a nevelőtestület elismerésében részesítheti. Az elismerésre – amely többféle lehet – a munkaközösségek is tehetnek javaslatot.
- Rendszeres időközönként a tanulókat a közösség előtt dicséretben részesítjük. (negyedévente, ünnepi megemlékezéseinken)
- Kerek Nap Plakett
  - Feltételei:





Magyarpolányi Kerek Nap Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és AMI

- Az a diák, aki általános iskolai tanulmányai alatt minden évfolyamon kitűnő bizonyítványt szerzett, példamutató magatartásával és közösségi munkájával kivívja társai és nevelői elismerését, valamint tanulmányi és kulturális versenyeken öregbíti iskolánk hírnevét.
- A plakett 8. évfolyam végén a tanévzáró ünnepélyen kerül átadásra

## Fegyelmező intézkedések:

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől – indokolt esetben, a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések alkalmazhatók:

- Szóbeli és írásbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki vagy igazgatói intés.

A szóbeli és írásbeli figyelmeztetés lehet:

- szaktanári: a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, hiányos felszerelés, házi feladat többszöri hiánya, valamint órákon, foglalkozásokon többszöri fegyelmezetlenség miatt,
- ügyeletes tanári: tanítás előtt vagy az óráközi szünetekben történt fegyelmezetlenség miatt,
- osztályfőnöki: a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelességszegése és a házirend megsértése, igazolatlan mulasztás.
- osztályfőnöki írásbeli intés az osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetést követően adható, kivéve, ha a cselekmény súlya azonnali intés alkalmazását teszi szükségessé.
- Az igazgatói írásbeli intést – a körülmények mérlegelésével – az osztályfőnök kezdeményezi.

A fegyelmező intézkedéseknek a magatartás érdemjegyben tükröződnie kell:

- osztályfőnöki intés esetén nem lehet „példás”
- igazgatói intés esetén nem lehet „változó” – nál jobb.

A fegyelmi eljárás, egyeztető eljárás rendjét az iskola SZMSZ-e tartalmazza

## Elektronikus napló használata – hozzáférés módja

- Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.
- A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket. Az ügyek intézésére használhatják az E-Ügyintézés felületet.
- A tanulók félévi osztályzatát az iskola az elektronikus naplóból kinyomtatott értesítőn írásban közli.
- Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.
- A szülő az elektronikus napló megtekintésével veszi tudomásul a jegyeket, osztályzatokat és az iskola közléseit.



## Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

### Tanulmányok alatti vizsgák

#### A vizsga fajtái, vizsgára kötelezettek:

##### 1. osztályozó vizsga

- osztályozó vizsgát tesz az a tanuló,
- akinek éves hiányzása a jogszabályban előírt mértéket (250 óra) meghaladja és nem osztályozható, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. (a tanuló csak eredményes osztályozó vizsga letételével folytathatja tanulmányait magasabb évfolyamon),
- akinek hiányzása egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és a nevelőtestület a vizsga letételét engedélyezi
- aki tanulmányait magántanulóként végzi.

##### 2. javítóvizsga

- javítóvizsgát tesz az a tanuló,
- aki tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
- akinek évvégén az elégtelen osztályzatok száma három vagy annál kevesebb
- aki osztályozó vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, ill. az előírt időpontig nem tette le,
- aki az osztályozó vizsga követelményeinek nem felelt meg.

Informatika, rajz, testnevelés, technika, ének tantárgyakból osztályozóvizsga alóli mentesség.

Követelmények: A továbbhaladáshoz szükséges minimumkövetelmények (Kerettanterv, NAT)

#### **Vizsgaidőszakok:**

javítóvizsga: augusztus 15. - augusztus 31. között

osztályozó vizsga: január 5 - 14. ; június 2 - 11

## Iskolai tankönyvellátás

- A diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtárállományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki.
- A tanév végén a könyvtári könyveket a tanulónak le kell adnia. A hiányzó, sérült, elhasználódott tankönyveket a tankönyvrendeléskor pótolni kell.
- A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – a intézményvezető által megbízott tankönyvfelelős készíti el. A tankönyvfelelős elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

## Az iskola munkarendje

- Az iskola épülete 7.30-tól van nyitva.
- A tanulók kötelesek az első tanítási óra kezdete előtt legalább 10 perccel megérkezni.
- A tanítási órák 45 percesek.



- Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:
  1. óra: 8.05 – 8.50
  2. óra: 9.00 – 9.45
  3. óra: 10.00 – 10.45
  4. óra: 11.00 – 11.45
  5. óra: 12.00 – 12.45
  6. óra: 13.00 – 13.45
  7. óra: 13.50 – 14.35
- Az óráközi szünet tanítási célra nem vehető igénybe. A szünet felhasználható az iskola más épületeibe való átvonulásra. Az átvonulás alatt boltba menni nem lehet. Az átvonuláskor a kerékpárok használhatók, betartva a közlekedési szabályokat.
- Az ügyeletes tanárok döntenek el, hogy a szünetet lehet-e az udvaron tölteni.
- A 2. szünet a 15 perces tízórai szünet, az 5.vagy 6. óra utáni szünet az ebédszünet. Az ebédelés rendjét minden évben szeptemberben külön órarend határozza meg.

## Napközi –tanulószo

### Napközi

A napközi az utolsó tanítási óra után kezdődik és 16.15-ig tart. (Bejáró tanulóink közül a busszal utazóknak 16.00-ig) Az iskola 17.00 óráig igény szerint ügyeletet biztosít. A napközi házirendje az iskolai házirend mellékletét képezi. A napközi végeztével a tanulók az év eleji szülői nyilatkozatok alapján önállóan vagy kísérettel távozhatnak. A napközi ideje alatt csak a szülő írásos kérelmére lehet a foglalkozást elhagyni. A felvételtől az iskola intézményvezetője dönt a fenntartó által engedélyezett maximális létszám figyelembevételével.

### Tanulószo

A tanulószoát felsős tanulók vehetik igénybe, egyéni jelentkezés vagy az osztályfőnök javaslata alapján.

A tanulószobai foglalkozások az utolsó óra után kezdődnek és 15 óráig tartanak a felső tagozat épületében. Ezt követően az alsó tagozat épületében – igény szerint - felügyeletet biztosítunk.

## Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei az iskolához tartozó terület használatának rendje, környezettudatos használatra vonatkozó szabályok

- Iskolaidő alatt a sportpályát, a Pajta színház épületét és az ott található sportfelszereléseket és eszközöket a tanulók csak tanári felügyelettel használhatják. A tanulók a testnevelés órákon, ha az órát vezető tanár másként nem rendelkezik, csak sportfelszerelésben vehetnek részt.
- A termekben lévő műszaki berendezések csak tanári engedéllyel működtethetők.
- Az okozott anyagi kár kártérítésének pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola intézményvezetője határozza, állapítja meg.
- A kerékpárokat az udvaron felállított kerékpártárolóban kell elhelyezni. Az iskola udvarán a kerékpárokat használni tilos.
- A művészeti iskola tantermeibe a tanulók a tanár vezetésével lépnek be
- Az intézményben szelektív hulladékgyűjtés van, ennek érdekében a tantermekbe szelektív gyűjtő edények használata kötelező.



## **Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

- Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet: fehér felső, sötét nadrág vagy szoknya.
- Az iskolai és iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök utasításai alapján kell részt venniük.
- Bármely iskolán kívüli rendezvényen, ahol a tanulók az iskolát képviselik, elvárt a házirendben megfogalmazott magatartási és egyéb szabályok betartása.
- Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken a dohányzás, szeszes ital illetve bármilyen tudatmódosító szer fogyasztása tilos. .

## **A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait**

- A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A mobiltelefont és egyéb infokommunikációs eszközt (iPhone, iPad, Tablet, Notebook, Netbook, MP3, MP4 stb.) tanítási időben kikapcsolt állapotban, az erre rendszeresített tárolóban kell elhelyezni. Használni csak indokolt esetben a pedagógus engedélyével lehet. Amennyiben a tanuló a szabályt megszegi köteles az eszközt a tanári asztalra kitenni, azt az óra végén visszakapja.
- Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

## **A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések**

- A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatói folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.
- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről



Magyarpolányi Kerek Nap Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és AMI  
szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

- A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.
- A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.
- A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.
- A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

## **Általános szabályok, egyéb rendelkezések**

- Balesetvédelmi okokból tilos gyűrű, kar-, nyak- és bokalánc, karóra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy azt elrendeli. Fülbevaló és testékszer viseléséből adódó balesetekért, a felsorolt tárgyak behozataláért és őrzéséért az iskola nem vállal felelősséget.
- Tanítási időben, napközisek esetében a napközi időtartama alatt az iskola területét a tanuló csak a felügyeletét ellátó pedagógus engedélyével hagyhatja el. Sérülés, rosszullét, betegség esetén a tanuló felügyeletét ellátó tanár a gondviselővel egyeztetve engedheti el a tanulót.
- Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencsejáték szervezése, lebonyolítása, továbbá a tanulók közötti pénzforgalommal járó tevékenység.
- Az iskola területén talált tárgyakat a nevelői szobában kell leadni, tulajdonosa ott átveheti. A tanév befejezését követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlhatja.
- Az intézmény területén tanítási időben politikai jellegű és célú tevékenység nem folytatható, nem reklámozható és hirdethető, politikai párthoz kötődő szervezet nem működhet.
- Az elvesztett iskolai okmányok (bizonyítvány) árát a pótláskor a tanulónak ki kell fizetnie.
- Az iskola épületében sem hang-, sem képfelvétel nem készülhet a pedagógusok engedélye nélkül. Aki ilyen felvételt készít, megszegi a házirendet és személyiségi jogokat sért.
- A testnevelés órákon kötelező öltözék: fehér sportpóló, rövid sportnadrág, fehér pamut zokni, tornacipő, melegítő.
- Az iskolában a váltócipő használata kötelező.
- A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 25 %-át kell tekinteni.



## Egyéb hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések

A Házirendet a nevelőtestület 2019. 08.29-én tartott értekezletén felülvizsgálta, módosításokra tett javaslatot, a Szülői Szervezet a 2019. 09.10-i Diákönkormányzat a 2019. 09.10- ei megbeszélésén a Házirendben foglaltakat megtárgyalta, azzal egyetértett.

A Házirend, mivel többletkötelezettséget fenntartó irányába nem tartalmaz (2011. évi CXC 25.§ (4) bekezdés), így a fenntartó jóváhagyása nem szükséges.

Hatálybalépés napja: 2019. október 1.

A Házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően, kétévenként felülvizsgálja.

  
.....  
intézményvezető

  
.....

Szülői Szervezet elnöke

  
.....

DÖK vezetője

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2020. szeptember 1-jei hatállyal kibővítette az iskolai házirendekre vonatkozó előírásait. Ennek megfelelően a házirendet kiegészítettük:

- A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai
- A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Hatálybalépés: 2022. szeptember 1.

  
.....

intézményvezető