



HÁZIREND

MAGYARPOLÁNYI KERÉK NAP

Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola



A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A HÁZIRENDRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK, BELSŐ SZABÁLYOZÁSOK, TANÜGYI DOKUMENTUMOK

[Nkt. 25. § (2)–(3) bekezdései, 46. § (1) bekezdés c) pontja, Rendelet 5. § (2) bekezdés a)-c) és e)-f) pontjai, 16. § (3) bekezdés, 129. § (1) bekezdés]

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet
- 45/2014. (X.27.) EMMI rendelet
- Alapító okirat
- SZMSZ
- Pedagógiai program

A HÁZIREND HATÁLYA

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulónak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola előterében lévő hirdetőtáblán
 - az iskola nevelői szobáiban
3. A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülővel ismertetni kell. A szülő ezt aláírásával igazolja.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a. a tanulókat osztályfőnöki órán;

- b. a szülőket szülői értekezleten.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a. a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - b. a szülőkkal szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesektől valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

A TANÍTÁS RENDJE, A MUNKARENDDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Az alsó iskola épülete szükség szerint 7:00-tól 18:00-ig, a felső iskola 7:30-tól 15:30-ig, a művészeti iskola Petőfi utcai épülete 8.00-tól 16.30-ig tart nyitva.
2. A tanulók kötelesek az első tanítási óra kezdete előtt legalább 15 perccel megérkezni.
3. A tanítási órák 45 percesek.
4. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:
 1. óra: 8.05 – 8.50
 2. óra: 9.00 – 9.45
 3. óra: 10.00 – 10.45
 4. óra: 11.00 – 11.45
 5. óra: 12.00 – 12.45
 6. óra: 13.00 – 13.45
 7. óra: 13:50 – 14.35
5. Az óráközi szünet tanítási célra nem vehető igénybe. A szünet felhasználható az iskola más épületeibe való átvonulásra. Az átvonulás alatt boltba menni nem lehet. Az átvonulás csak gyalog lehetséges betartva a közlekedési szabályokat. Kivétel: kerékpárt, rollert abban az esetben használhat, ha a tanuló az utolsó tanítási órája után már nem tért vissza az iskola épületébe. Az ügyeletes tanárok döntenek el, hogy a szünetet lehet-e az udvaron tölteni. A 2. szünet a 15 perces tízórai szünet, a 4. 5. vagy 6. óra utáni szünet az ebédszünet.
6. A művészeti iskolában a foglalkozások 13.00 és 17:00 között zajlanak. Ettől eltérő időpontban is vannak szervezett foglalkozások – tanulók, szülők, tanárok – közös megegyezés alapján. A foglalkozás végén a tanulók kísérettel távoznak. Külön engedéllyel önállóan.
7. Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletet. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron, délután a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.
8. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak az érintett tanuló szülője, nevelőszülője, gyámja, törvényes képviselője (a továbbiakban: szülő) személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke engedélyével lehetséges.

9. Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben, illetve *az informatika, a technika, a művészeti nevelés szaktanterem, a természettudományi előadó, a tornaterem/tornaszoba előtt* a pedagógussal megbeszél formában [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pontja, Rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont].
10. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az igazgató által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja. Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tanulmányi kötelezettségének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át [Nkt. 25. § (3) bekezdés].
11. Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken a dohányzás, szeszes ital illetve bármilyen tudatmódosító szer fogyasztása tilos.
12. Az iskola területére csak az oktatást, nevelést szolgáló eszközöket lehet behozni. A mobiltelefont és egyéb okoseszközt tanítási időben kikapcsolt állapotban, a táskában kell tartani, a felső tagozaton a tanítási nap kezdetén az osztály dobozába kell leadni. A tanulók a mobiltelefonokat a tanítás végén a nevelőiben átveszik. Használni csak indokolt esetben a pedagógus engedélyével lehet.
13. Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, napraforgómag, kártya, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer [Nkt. 25. § (3) bekezdés].
14. Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére, az egészségügyi védő, óvó előírásokra.

A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A TANULÓ JOGAI

[Nkt. 25. § (2)-(3) bekezdései, 46. § (1) bekezdés c) pont és a (9)-(11) bekezdések, 50. § (1) bekezdés, Rendelet 5. § (1) bekezdés a)-c) pontjai és a (2) bekezdés d) és g) pontjai, 14. § (5) bekezdés, 51. § (2) bekezdés b)-e) pontjai és (10) bekezdése]

A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit [Nkt. 25. § (2)-(3) bekezdés].

1. A tanuló rendelkezik az alapvető emberi jogokkal.
2. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

3. Tanévenként legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell összehívni, az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
4. Ha a tanuló úgy érzi, hogy jogsérelem érte, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a Diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását az iskola fenntartójánál.
5. A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetést ne alkalmazzanak,
6. A tanulónak joga, hogy a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon, hogy részt vegyen felzárkóztató vagy fakultatív órákon, illetve a szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában. A tanuló a követelményeket az iskola nemzetiségi jellege miatt a kötelező, kötelezően választott és szabadon választott tanórák összességével teljesíti, ezt az évfolyamra történő beiratkozással vállalja. Év közben a tantárgyválasztás módosítása nem lehetséges.
7. A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola tanórán kívüli programjaiban.
8. A tanulónak joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénytörő módon állapították meg. Ilyen irányú kérvényét írásban az iskola igazgatójához kell benyújtania.
9. A tanulónak joga, hogy térítésmentesen használja az iskola kulturális szolgáltatásait, informatika termét, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit, a művészeti iskola telephelyén a tantermeket. Az egyes létesítmények nyitvatartási idejét és használatuk rendjét a Házi rend melléklete tartalmazza.
10. A tanulónak joga, hogy szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön a vonatkozó jogszabályok szerint.
11. A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola intézményvezetője, helyettesei, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a Diákönkormányzat dönthet.
12. A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
13. A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
14. A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
15. A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját 3 munkanappal hamarabb megismerje. Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat, összesen 3 írásbeli számonkérés íratható.
16. Annak a tanulónak, aki az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ, a dolgozatát a tanár elégtelenre értékelheti. A tanulónak joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse. Amennyiben a dolgozatot a javító tanár a 10. munkanapon sem mutatja be a tanulónak, a diák kérheti, hogy érdemjegyét ne írják be. A szülő joga, hogy fogadóórán gyermeke dolgozatába betekinthessen.
17. Felmentés az értékelés alól csak a szülő írásbeli kérelme és szakértői vélemény alapján adható. A kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani.
18. A csoportválasztás jogával akkor élhet a tanuló a tanév elején, ha a csoportok eltérő tantervi követelmények szerint szervezettek.

A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

1. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, felszerelését magával hozza.
2. A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja, a hiányzás miatt elmaradt számonkérés anyagából beszámoljon. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amikre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.
3. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pont].
4. A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünnepélyes ruhában jelenjen meg [Nkt. 25. § (2) bekezdés].
5. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be.
6. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.
7. A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezésében, létesítményében okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
8. A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
9. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz föl.
10. Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályok tartalmát.
11. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Balesetvédelmi okokból tilos gyűrű, kar-, nyak- és bokalánc, karóra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy azt elrendeli. Fülbevaló és testékszer, hosszú köröm viseléséből adódó balesetekért, a felsorolt tárgyak behozataláért és őrzéséért az iskola nem vállal felelősséget.
2. Iskolaidő alatt a sportpályát, a Pajta Színházat és az ott található sportfelszereléseket és eszközöket a tanulók csak tanári felügyelettel használhatják. A tanulók a testnevelés órákon, ha az órát vezető tanár másként nem rendelkezik, csak sportfelszerelésben vehetnek részt.
3. A termekben lévő műszaki berendezések csak tanári engedéllyel működtethetők.
4. A művészeti szaktantermekben csak pedagógus felügyelettel lehet tartózkodni.

5. A gyermekükért érkező szülők az alsó tagozaton az aulában, a művészeti iskolában a tantermek előtt várakozhatnak.
6. Az okozott anyagi kár kártérítésének pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola intézményvezetője határozza, állapítja meg.
7. Tanítási időben, napközisek esetében a napközi időtartama alatt az iskola területét a tanuló csak a felügyeletét ellátó pedagógus engedélyével hagyhatja el. Sérülés, rosszullet, betegség esetén a tanuló felügyeletét ellátó tanár a gondviselővel egyeztetve engedheti el a tanulót.
8. A kerékpárokat az udvaron felállított kerékpártárolóban kell elhelyezni. Az iskola udvarán a kerékpárokat használni tilos.
9. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencsejáték szervezése, lebonyolítása, továbbá a tanulók közötti pénzforgalommal járó tevékenység.
10. Az iskola területén talált tárgyakat a nevelői szobában kell leadni, tulajdonosa ott átveheti. A tanév befejezését követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlhatja.
11. Az elvesztett iskolai okmányok (bizonyítvány) árát a pótláskor a tanulónak ki kell fizetnie.
12. A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tantermet rendben hagyják el a tanulók [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pont].
13. Az iskola épületeiben a váltócipő használata kötelező.
14. Az iskola épületében sem hang-, sem képfelvétel nem készülhet a pedagógusok engedélye nélkül. Aki ilyen felvételt készít, megszegi a házirendet és személyiségi jogokat sért.
15. A tizenegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizenegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcstan vagy a kötelező erkölcstan órán kíván részt venni. A tanuló, illetve a szülő az Aadtott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését [Rendelet 5. § (2) bekezdés d) pont, 14. § (5) bekezdése].
16. A történelmi egyházakkal egyeztetve – heti .1 A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról való távollétét igazolni kell [Rendelet 5. § (1) bekezdés a) pont]. alkalommal – biztosított tanulóink számára a hitoktatás [Nkt. 25. § (2) bekezdés].
17. A 7-8. évfolyamos tanuló pályaaorientációs célból a tanítási év folyamán legfeljebb két tanítási napról vagy – annak megfelelő – tizenégy tanítási óráról lehet igazoltan távol, ha a pályaaorientációs rendezvényt szervező vagy a pályaválasztás céljából meglátogatott középfokú iskola azt hivatalos irat formájában igazolja. A tanuló szülője ez esetben a tájékoztató füzetten keresztül vagy rövid úton (elektronikus üzenet, sms, fax) írásos jelzést kell, hogy küldjön a pályaaorientációs célú távollétet megelőző második napig a tanuló osztályfőnöke számára [Rendelet 51. § (2) bek. e) pont].
18. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – három tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. A mulasztás első napján a szülő rövid úton (telefon, e-mail, sms, Kréta e-Ügyintézés) köteles gyermeke osztályfőnökét tájékoztatni a mulasztás tényéről, okáról és várható tartamáról. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem

fogadható el [Rendelet 51. § (2) bekezdés b)-c) pontjai].

19. Ha a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül, az osztálynaplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül [Rendelet 5. § (1) bekezdés a) pont, 51. § (10) bekezdés].
20. Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a résztvevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a szabadon választott programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben [Rendelet 5. § (2) bekezdés g) pont].

AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

[Nkt. 25. § (2)-(3) bekezdései, 46. § (1) bekezdés c) pont, 72. § (4) bekezdése, Rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, 16. § (3) bekezdés]

1. Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztálytermekben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály végzi [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pont].
2. Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztálytermekben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály végzi [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pont].

A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI, VALAMINT A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI

[Rendelet 5. § (1) bekezdés e)-f) és i) pontjai, (2) bekezdés i) pontja, 184/I. § (5) bekezdés]

A JUTALMAZÁSOK FORMÁI

A jutalmazás alapján a tanulmányi munkában, sportban, kulturális területen elért eredmény, s a jó közösségi teljesítmény, az iskola jó hírnevének növelése, a példás szorgalom és magatartás.

Jutalom egy-egy időszak eredményes munkájáért vagy kiemelkedő teljesítményért adható. Ha a tanuló a tanítási szünetben elismerésre méltó cselekedetet hajtott végre, a tanítás megkezdése

után jutalomban részesíthető. A kiemelkedő eredményt elért tanulók jutalmazása a közösség előtt történik.

A TANULÓK ELISMERÉSÉNEK FOKOZATAI ÉS ALKALMAI

- Szaktanári, napközis nevelői szóbeli és írásbeli dicséret: év közben az elért eredményhez kapcsolódik.
- Osztályfőnöki dicséret: az osztályközössége előtt a jó közösségi munkáért, példás szorgalmaért és magatartásáért adható.
- Igazgatói dicséretben az a tanuló részesül,
 - o aki egész év során valamilyen téren kiemelkedik társai közül (javaslatot az osztályfőnök, szaktanárok tesznek),
 - o aki tanulmányi versenyeken (városi, területi, országos), kulturális- vagy sportversenyeken az iskola jó hírét növelő eredményt ér el.
- Nevelőtestületi dicséretre a huzamosabb ideig tartó példamutató kötelességteljesítés, kiváló tanulmányi eredmény elismeréseként a nevelőtestület dönt, amelyet félévkor a tájékoztató füzetbe, év végén a bizonyítványba kell jegyezni.
- A jó közösségi összefogást, a kiváló eredménnyel végzett együttes munkát a nevelőtestület elismerésében részesítheti. Az elismerésre – amely többféle lehet – a munkaközösségek is tehetnek javaslatot.
- Rendszeres időközönként a tanulókat a közösség előtt dicséretben részesítjük. (negyedévente, ünnepi megemlékezéseinken)
- Évente meg az „ÉV TANULÓJÁT” a tanulók és a nevelőközösség véleménye alapján.
Feltételei:
 - o Az a diák, kinek 4.5 feletti tanulmányi eredménye van év végén, példamutató magatartásával és közösségi munkájával kivívja társai és nevelői elismerését, valamint tanulmányi és kulturális versenyeken öregbíti iskolánk hírnevét.
 - o Az „Év tanulója” címre javasolt tanulókat a DÖK is véleményezi.
 - o Döntést a nevelőtestület hoz az osztályozó értekezleten. A cím alsó és felső tagozaton adható, legfeljebb 2-2 tanulónak.
- „KEREK NAP DÍJ” annak a diáknak adható, aki a 8 év alatt kitűnő eredményt ért el.

FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől – indokolt esetben, a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések alkalmazhatók:

- Szóbeli és írásbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki vagy igazgatói intés.

A szóbeli és írásbeli figyelmeztetés lehet:

- szaktanári: a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, hiányos felszerelés, házi feladat többszöri hiánya, valamint órákon, foglalkozásokon többszöri fegyelmezetlenség miatt,

- ügyeletes tanári: tanítás előtt vagy az óráközi szünetekben történt fegyelmezetlenség miatt,
- osztályfőnöki: a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelességszegése és a házirend megsértése, igazolatlan mulasztás.
- osztályfőnöki írásbeli intés az osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetést követően adható, kivéve, ha a cselekmény súlya azonnali intés alkalmazását teszi szükségessé.
- Az igazgatói írásbeli intést – a körülmények mérlegelésével – az osztályfőnök kezdeményezi.
- Amennyiben a tanuló büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy az iskola egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekményt valósít meg a tett súlyának, az érintett sértetti kör nagyságának és a lehetséges következményeknek a mérlegelése során a nevelőtestület a következő intézkedéseket alkalmazhatja a fegyelemsértő tanulóval szemben:
 - a) iskolai közösségi rendezvényeken történő megjelenés feltételhez kötése;
 - b) iskolai közösségi rendezvények látogatásától történő kitiltás;

A fegyelmező intézkedéseknek a magatartás érdemjegyben tükröződnie kell:

- osztályfőnöki intés esetén nem lehet „példás”
- igazgatói intés esetén nem lehet „változó” – nál jobb.

A fegyelmi eljárás, egyeztető eljárás rendjét az iskola SZMSZ-e tartalmazza

A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus és az osztályfőnök véleményének kikérése után – a nevelőtestület dönt. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, továbbá, akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő.

ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS

1. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket – amennyiben lehetőség van rá - az iskolai könyvtárállományból biztosítjuk.
2. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. A tankönyvfelelős elkészíti a tankönyvrendelést, majd aláírhatja az igazgatóval. A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzáfutás lehetőségét [R. 5. § (1) bekezdés i) pont].

- 3 Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést (amortizáció). A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről a nevelőtestület évente dönt. Amennyiben e támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni. A tankönyvtámogatásba beszámít a tartós könyvhasználat.

A MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA

1. A tanév hosszát, az évközi szüneteket jogszabály határozza meg és a tanév helyi rendje egészíti ki.
2. Hiányzás esetén a szülő évente 5 (órákra nem bontható) napot igazolhat. Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás vagy hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával történhet. Az eredeti dokumentumot az iskola megőrzi, azt a tanuló nem kapja vissza.
3. A tanulónak az igazolást legkésőbb a hiányzást követő 3. munkanapon be kell mutatnia az osztályfőnökének.
4. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az osztályfőnök telefonon vagy írásban értesíti a tanuló szüleit vagy gondviselőit a mulasztás(ok) tényéről, továbbá felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás(ok) következményeire.
5. A mennyiben a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. A késéseket percben jelöljük a naplóban, és összeadódnak.
6. Ha a tanuló a tanulmányaival összefüggő, iskolán kívüli rendezvényen vesz részt a tanítási időben, távolléte igazolt hiányzásnak minősül.
7. A mindenkori 8. osztályosok délelőtti tanítási időben középiskolai nyílt napokon részt vehetnek. Hiányzásuk akkor igazolt, ha az időpontot a szülő előzetesen az osztályfőnökkel egyeztette és az iskolalátogatásról igazolást hoz.
8. A tanuló szüleinek, gondviselőjének előzetes távolmaradási engedélyt kell kérni írásban az iskola intézményvezetőjétől, ha a tanuló előre láthatólag hiányozni fog. A hosszabb idejű (5 nap) távolmaradási engedélyt az iskola intézményvezetője engedélyezheti, illetve indoklással elutasíthatja, ha az a tanuló tanulmányi kötelezettségének minimumszintű teljesítését veszélyezteti.

9. Igazolatlan mulasztások jogkövetkezményei:

Igazolatlan órák száma	
1	Szülő értesítése az e-ügyintézésen keresztül
10	A kormányhivatal és a gyermekjóléti szolgálat értesítése.
30	Az általános szabálysértési hatóság és a gyermekjóléti szolgálat ismételt értesítése
50	Az illetékes jegyző és a kormányhivatal értesítése

NAPKÖZI

A napközi az utolsó tanítási óra után kezdődik és 16.15-ig tart. A napközi házirendje az iskolai házirend mellékletét képezi. A napközi végeztével a tanulók az év eleji szülői nyilatkozatok alapján önállóan vagy kísérettel távozhatnak. A napközi ideje alatt csak a szülő írásos kérelmére lehet a foglalkozást elhagyni. A felvételtől az iskola intézményvezetője dönt a fenntartó által engedélyezett maximális létszám figyelembevételével.

TANULÓI VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS, TÁJÉKOZTATÁS – DÖK MŰKÖDÉSE

1. Az iskola diákönkormányzata feladatának egyrészt az iskolai közösségi élet szervezését, másrészt a nevelőtestület véleményének meghallgatásával annak mind színvonalasabb segítségét, másrészt a diákok érdekeinek képviselését tartja. Iskolánkban működő diák önkormányzatba 2.. osztálytól minden osztályközösség delegál legalább 2 fő DÖK tagot. A DÖK felnőtt vezetőjét az iskola intézményvezetője jelöli ki. A DÖK a tanévben többször is ülésezik, meghatározza saját programját, közös véleményt alkot bizonyos ügyekben. A DÖK maga választja a diák vezetőjét és helyettesét. Diák közgyűlést évente legalább egy alkalommal tart.
2. Tanulói véleménynyilvánítás, tájékoztatás: A gyermeknek joga tájékoztatást kapni a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. Fórumai: osztályfőnöki órák, a DÖK diákgyűlései. Ideje: a tanév kezdete, év közben a problémafelvetéskor. Az osztályok DÖK tagjai a DÖK gyűlés után tájékoztatják az osztályközösséget az ott elhangzottakról.

Az iskolában E-naplót használunk. A szülői hozzáférést biztosítjuk elektronikusan, a szülő kérésére papíralapú ellenőrzőt állítunk ki.

3. A tanuló véleményt mondhat:
 - Társai magatartás és szorgalom jegyeiről
 - A tanulók kitüntetésének, jutalmazásának és büntetésének felterjesztése előtt
 - A szakkörök jellegének, munkatervének meghatározásánál,
 - Az osztályrendezvények megszervezéséről,
 - A hetesek és ügyeletesek munkájának megítéléséről,
 - Az iskolai programokról, rendezvényekről.

A TANULÓK ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Intézményünkben a tanulók nagyobb tételben semmilyen terméket nem állítanak elő. A különböző tanórákon (technika, rajz stb..) elkészített tárgyak, dologi termékek nem képeznek jelentős anyagi értéket.
2. Amennyiben a tanuló az általa behozott alapanyagból készítette a terméket, azt – a pedagógus értékelése és engedélyezése után – hazaviheti.
3. Amennyiben tanórai foglalkozáson az elkészült alkotáshoz az iskola biztosította az alapanyagot, az az iskola tulajdonát képezi, és csak a pedagógus engedélyével vihető el.
4. Abban az esetben, ha a dolgot otthon, a szülő költségére hozzák létre, az iskola nem veszi birtokába, azt a tanulónak – kérésére – köteles visszaadni.

TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE

1. Az iskola térítési díja, tandíja egy tanévre szól.
2. Aki a térítési illetve tandíj kötelezettségének nem tesz eleget, az a tanórákat nem látogathatja. Az év végi tanulmányi eredmény alapján a térítési díjat mindig újra állapítjuk meg, melyet két részletben legkésőbb szeptember 30-ig, illetve február 28-ig kell befizetni. A befizetett térítési díjat nem áll módunkban visszafizetni.
3. Más iskolához való elkerülés esetén tanév közben hivatalos igazolást adunk a térítési díj befizetéséről.
4. A térítési díj mindenkori összegét a Fenntartó határozza meg. A térítési díj mentességet, illetve kedvezményeket külön rendelkezés állapítja meg. Erről a szülőket beiratkozáskor tájékoztatjuk.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

[Nkt. 39. § (1) bekezdése, 48. § (1) bekezdése, Rendelet 5. § (1) bekezdés d), g)-h) pontjai, 24. § (6) bekezdése, 65. § (3) bekezdése]

1. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és digitális naplón keresztül tájékoztatják.
2. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein vagy digitális úton (pl. e-napló) a szülőket tájékoztatják [Rendelet 5. § (1) bekezdés d) pont].
3. A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskola vezetéséhez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői munkaközösséghez fordulhatnak [Rendelet 5. § (1) bekezdés d) pont].

4. Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő az online felületen az iskola által számára – szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet, továbbá a napló szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti az iskola tanári helyiségében az osztályfőnökkel megbeszélte időpontban illetve a fogadóórán [Rendelet 5. § (1) bekezdés g) pont].
5. Amennyiben a tanuló a javítóvizsgát, osztályozó vizsgát, különbözeti vizsgát vagy pótló vizsgát az igazgató által meghatározott időponttól eltérő időben kívánja letenni, azt a szülő a vizsga meghirdetett időpontja előtt – a méltánylásra alapot adó ok (pl. tartós betegség, családi ok, külföldi tartózkodás stb.) megjelölésével – írásos formában kérheti, melyet az igazgatónak kell címeznie. Az írásbeli kérést legkésőbb a vizsga letételének napja előtt három nappal kell az igazgatónak eljuttatni [Rendelet 65. § (3) bek.].
6. Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, először a hátrányos helyzetű tanulók kérelmét kell teljesítenie a jogszabályban foglalt arányok figyelembevételével. A hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akik az iskola beiskolázási körzetében életvitelszerűen laknak. Amennyiben az iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolás szabályait a Házirend 1. melléklete tartalmazza [Rendelet 24. § (6) bekezdés].
7. Az iskolai és iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök utasításai alapján kell részt venniük.

AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK, A TELJES KÖRŰ INTÉZMÉNYI EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS

[Rendelet 129. § (1) bekezdése]

1. A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi időszak megkezdésekor, valamint szükség esetén életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell.
2. Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika/technika és tervezés, testnevelés, természettudomány/fizika, kémia, informatika/digitális kultúra stb.) a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.

3. Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon dohányozni, valamint tudatmódosító szereket fogyasztani szigorúan tilos.
4. Valamennyi intézményi programon nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására, különös tekintettel a fertőzés útján terjedő, tömeges megbetegedést okozó veszélyekre (prevenció).

AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLÁRA VONATKOZÓ EGYÉB SZABÁLYOK

Iskolánk tanszakaira minden tanévben újra be kell iratkozni az igazgatóság által meghatározott időpontban. A beiratkozást május végéig meg kell tartani, szeptember első hetében az üres helyek, betöltésére lehet pótbeiratkozást tartani.

A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. A házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.
2. Az iskola igazgatója és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.
3. A házirendet az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el.
4. A nevelőtestület az elfogadás előtt beszerzi a szülői szervezet véleményét, valamint a diákképviselőt egyetértését.
5. A Házirend megváltoztatható, módosítható a fenti három testület bármelyikének javaslata alapján. A módosítás elfogadására a törvényben meghatározott módon egyeztetendő kötelezettség megtartásával lehetséges. A Házirend az SZMSZ változtatása nélkül is módosítható.

A FENNTARTÓT TERHELŐ KÖLTSÉGEK

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

A Házirend a köznevelési intézmények információs tájékoztató felületén (KIR) publikált és az intézmény honlapján nyilvánosságra hozott intézményi közzétételi lista részét képezi. Módosítása esetén a hatályosított dokumentum feltöltése az említett dokumentumgyűjtemények közé az igazgató feladata [Nkt. vhr. 23. § (1) bekezdés g) pontja]. Ez a Házirend 2023. szeptember 1-től lép életbe.

Magyarpolány, 2023. augusztus 31.



Gröberné Adorján Renáta
Gröberné Adorján Renáta
Igazgató

A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK LEGITIMÁCIÓS DOKUMENTUMAI

- A Házirend elfogadását az iskolai diákönkormányzat véleményezte. A diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv csatolva.
- A Házirend elfogadását az iskolai szülői szervezet véleményezte. Az iskolaszék/szülői közösség értekezletéről készült jegyzőkönyv csatolva.
- A Házirendet a nevelőtestület 2023. augusztus 30-án tartott értekezletén megvitatta, döntési jogkörénél fogva e formában elfogadta.

Kelt: Magyarpolány 2023. év *augusztus* hónap *31.* napján.

Hitelesítések:

Gröberné Adorján Renáta
.....
igazgató

Vitai Anikó
.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

Szűcs János
.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

Imre János
.....
szülői szervezet nevében

Najm Réka
.....
a diákönkormányzat nevében

FENNTARTÓI NYILATKOZAT

A Házirendet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a *fenntartóra* többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

.....
.....
.....
.....
.....

(fejezet és címmegjelölések, fejezeten belüli pontok feltüntetése)

vonatkozásában a(z) (*fenntartó hivatalos megnevezése*) mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult szerve/vezetője a Házirend fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt:, év hónap nap

.....
fenntartó képviselője